

Zarządzenie Nr 12/2026
Burmistrza Miasta Chojnice
z dnia 4 lutego 2026 r.

w sprawie: ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas I publicznych szkół podstawowych, a także kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160, 1837).

Zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych.
2. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

1. Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas I publicznych szkół podstawowych.
2. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas I publicznych szkół podstawowych stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3.

1. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Rady Miejskiej w Chojnicach Nr XXIX/333/17 z dnia 20 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów przyjęcia kandydata do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Chojnice:

a) W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego:

I.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający Spełnianie kryterium.	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie rodziców.	2
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności.	2
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności.	2
4.	Niepełnosprawność obojga z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności.	2
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności.	2
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Oświadczenie rodziców	2
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie pieczęcią zastępczą.	2

b) W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego i postępowaniu uzupełniającym:

l.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium.	Liczba punktów.
1.	Kandydat zobowiązany jest do odbycia rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego lub ma odroczony obowiązek szkolny lub ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego, a Gmina Miejska Chojnice ma obowiązek mu to zapewnić.	1. Akt urodzenia lub odpis aktu urodzenia. 2. Kopia decyzji dyrektora szkoły obwodowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły.	10
2.	Kwota dochodu nie może przekroczyć 100% kwoty określonej w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z tym, że w przypadku przychodów podlegających opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c i art. 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejsza się je o koszty uzyskania przychodu, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.	Oświadczenie o dochodach.	2
3.	Rodzice zatrudnieni są w pełnym wymiarze czasu pracy lub rodzic samotnie wychowujący dziecko zatrudniony jest w pełnym wymiarze czasu pracy.	Oświadczenie rodzica o zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu.	2
4.	Do przedszkola/szkoły uczęszcza rodzeństwo kandydata.	Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa do przedszkola/szkoły.	2
5.	Rodzic jest pracownikiem przedszkola/szkoły.	Oświadczenie o zatrudnieniu.	2

2. W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem do klasy pierwszej publicznych szkół podstawowych obowiązują następujące kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Rady Miejskiej w Chojnicach Nr XXIX/334/17 z dnia 20 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów przyjęcia kandydata do klasy pierwszej publicznych szkół podstawowych oraz określenia wartości punktowej poszczególnych kryteriów:

l.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie Kryterium.	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata.	Oświadczenie rodziców.	2
2.	Niepełnosprawność kandydata.	Orzeczenie o niepełnosprawności.	2
3.	Niepełnosprawność jednego/obojsza rodziców kandydata.	Orzeczenie o niepełnosprawności.	2
4.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	Orzeczenie o niepełnosprawności.	2
5.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	Oświadczenie rodziców	2
6.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	Dokument poświadczający objęcie pieczęcią zastępczą.	2
7.	Uczęszczanie do szkoły rodzeństwa kandydata.	Oświadczenie rodziców	2
8.	Konieczność pogodzenia obowiązków zawodowych z obowiązkami rodzinnymi rodziców lub rodzica samotnie wychowującego kandydata.	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka + oświadczenie o konieczności pogodzenia obowiązków zawodowych.	3
9.	Konieczność sprawowania czasowej opieki nad kandydatem przez inne osoby dorosłe (babcia, dziadek) zamieszkałe w pobliżu szkoły.	Oświadczenie rodziców.	3

§ 4.

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz dyrektorom szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Chojnice.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
dr inż. Arseniusz Finster

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Burmistrza Miasta Chojnice Nr 12/2026 z dnia 4 lutego 2026 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	2 - 20 marca 2026 r.	8–12 czerwca 2026 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola lub oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego czynności, o których mowa w art. 150 ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.	do 22 kwietnia 2026 r.	do 19 czerwca 2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych.	24 kwietnia 2026 r.	19 czerwca 2026 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia lub umowy.	27 - 6 kwietnia 2026 r.	26 czerwca - 3 lipca 2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	7 maja 2026 r.	9 lipca 2026 r.
6.	W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły lub przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	od 7 maja 2026 r.	od 7 lipca 2026 r.

BURMISTRZ

dr inż. Arseniusz Finster

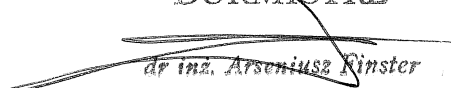
Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Burmistrza Miasta Chojnice Nr 12/2026 z dnia 4 lutego 2026 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas I publicznych szkół podstawowych.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	2 – 20 marca 2026 r.	15 – 22 czerwca 2026 r.
2.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe.	9 – 13 marca 2026 r.	15 - 19 czerwca 2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe.	16 marca 2026 r.	24 czerwca 2026 r.
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej dokumentów potwierdzających spełnianie warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego czynności, o których mowa w art. 150 ust 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.	do 13 kwietnia 2026 r.	do 1 lipca 2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych	21 kwietnia 2026 r.	1 lipca 2026 r.
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	23 kwietnia – 4 maja 2026 r.	2 - 9 lipca 2026 r.
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	11 maja 2026 r.	10 lipca 2026 r.
8.	W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	od 11 maja 2026 r.	od 10 lipca 2026 r.

BURMISTRZ


dr inż. Arseniusz Finster